

		
	<p><b>MIUR USR CALABRIA</b>  <b>Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)</b>  <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b>  <b>Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate</b>  <b>Istituto Professionale: Odontotecnico – Gestione dell'acque e risan. Ambientale</b>  <b>Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico-Meccanico</b>  <b>Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 <u>AMANTEA</u> (CS)</b>  <b>☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:<a href="http://www.iispoloamantea.gov.it">www.iispoloamantea.gov.it</a></b>  <b>E-mail: <a href="mailto:CSIS014008@istruzione.it">CSIS014008@istruzione.it</a></b>  <b>Posta. Cert.: <a href="mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it">CSIS014008@pec.istruzione.it</a></b>  <b>Codice Fiscale 86002100781</b></p>	

**Prot. N. 0005896 VII.7**

**Amantea, 06/10/2021.**

**A tutto il personale**

**A tutti gli studenti**

**Agli esercenti la responsabilità genitoriale**

**E pc. Al DSGA**

**Al Dott.re Pietro Borsani**

**Al sito della scuola**

**In atti**

**OGGETTO: Assistenza psicologica**

Si porta a conoscenza di tutti i destinatari che si è conferito incarico al Medico del lavoro Competente Dott.re Pietro Borsani di supportare l'Istituzione fornendo assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale, così per come previsto dalla normativa vigente riferita al contesto emergenziale.

Sarà possibile incontrarlo presso i locali della Scuola previo appuntamento nei giorni che verranno comunicati a coloro i quali hanno formulato la richiesta.

Per il rispetto della normativa della privacy la richiesta dovrà essere effettuata in busta chiusa e fatta pervenire al Protocollo (presso l'assistente amministrativo Sesti Vincenzo) della scuola entro il 10/11/2021 con la seguente indicazione:

All'attenzione del Medico competente dell'Istituzione Dott.re Pietro Borsani - Richiesta supporto psicologico.

All'interno della busta dovranno essere inseriti tutti gli elementi utili affinché il sanitario possa offrire la propria prestazione.

Qualora il supporto venga richiesto da studenti minori i genitori esercenti la responsabilità genitoriale all'interno della busta dovranno espressamente autorizzare la prestazione.

Considerate le risorse disponibili potranno essere soddisfatte massimo quaranta richieste. Sarà dedicato a ciascun richiedente il tempo massimo di mezz'ora.

Considerate le risorse erogate, verranno prese in carico le richieste pervenute in relazione alla ricezione agli atti del Protocollo.

Certa della consueta collaborazione si porgono distinti saluti.

In allegato il modulo per il consenso al trattamento dei dati personali.

**La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela De Carlo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)